



ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI VIIȘOARA

417625 VIIȘOARA Nr.219 Tel/Fax: 0259/328920
www.primariaviisoarabh.ro; e-mail:primaria@primariaviisoarabh.ro

HOTĂRÂREA Nr.4/2021
din 16.03.2021

cu privire la aprobarea înființării și funcționării Compartimentului de asistență socială și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Compartimentului de Asistență Socială organizat la nivelul Comunei Vișoara, județul Bihor

Consiliul Local al comunei Vișoara, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară azi 16.03.2021, Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 292 / 2011 a asistenței sociale, art 113 alin 4.
- Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii de Guvern nr. 797/2003 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal (actualizată)

Analizând :

- expunerea de motive prezentată de Primarul comunei Vișoara, județul Bihor;
- referatul de specialitate prin care se justifică obligația legală de realizare a acestor modificări

În temeiul art.129 alin.2 lit.d, coroborat cu art.139 alin.1, art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă înființarea Compartimentului de Asistență Socială ca și compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului Comunei Vișoara, conform organigramei Anexa - 1 la prezenta hotărâre

Art. 2. -Se aprobă structura orientativă de personal al Compartimentului așa cum este prevăzut în Statul de Funcții Anexa-2 prezentei hotărâri

Art. 3. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială din cadrul UAT Vișoara, prevăzut în Anexa -3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se obligă Compartimentul de Asistență Socială din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului comunei Vișoara.

Art. 5. – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituția Prefectului Bihor
- Compartimentului asistență socială din cadrul Primăriei comunei Vișoara;
- Se publică în Monitorul Oficial al comunei Vișoara.

Președinte de ședință,
GAL BARNA

Contrasemnează
Secretar general
Șipoș Ionel

Hotărârea a fost adoptată cu un număr de 8/ unanimitate de voturi ”pentru”/8 prezenti/9 in functie

RAPORT DE SPECIALITATE

privind înființarea Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei Vișoara, cu aprobarea Structurii organizatorice și a Statului de funcții aferent, în aparatul de specialitate al Primarului precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială

Având în vedere:

- Legea nr.292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare

a. Reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului prin înființarea Compartimentului de Asistență Socială ca și Compartiment în aparatul de specialitate al Primarului

Conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 actualizată,(Art. 113.)

(1) În aplicarea atribuțiilor prevăzute la [art. 112](#) autoritățile administrației publice locale înființează structuri specializate denumite servicii publice de asistență socială și organizează, în aparatul de specialitate al primarului, compartimentul responsabil de contractarea serviciilor sociale.

(4) La nivelul comunelor, serviciile publice de asistență socială se organizează ca un compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului.

Compartimentul de asistență socială este structura specializată în administrarea și acordarea beneficiilor de asistență socială și a serviciilor sociale, înființată la nivel de compartiment funcțional în aparatul de specialitate al primarului, scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Compartimentul îndeplinește, în principal, următoarele funcții:

- a) de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;

- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor

Propunerea de modificare:

-înființarea Compartimentului de Asistență Socială a Comunei Viișoara în aparatul de specialitate al Primarului, prin reorganizarea Compartimentului de Asistență Socială, Autoritate Tutelara si Stare Civilă

b. Structura de personal

În aplicarea dispozițiilor art.1 alin.(1) și (4) din H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, modificată prin H.G.nr.417/2018, în baza Anexei nr.3 la Hotărâre-Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Compartimentului Asistență Socială:

(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferente serviciilor publice de asistență socială prevăzute la art. 1 alin. (2) se aprobă de consiliul local cu avizul consultativ al Ministerului Muncii și Justiției Sociale și cu respectarea criteriilor orientative de personal prevăzute în anexa la Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al Compartimentului de Asistență Socială, prevăzut în anexa nr. 3.

(2) Structura orientativă de personal pentru aparatul propriu al serviciilor publice de asistență socială înființate la nivelul comunelor este compusă din cel puțin următoarele persoane:

- 1 persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială;
- 1 persoană responsabilă de domeniul serviciilor sociale, din care cel puțin un asistent social.

Conform articolului **Articolul 125** din Legea 292/2011 Personalul angajat în cadrul serviciilor sociale, precum și cel din cadrul serviciilor publice de asistență socială poate fi personal contractual.

Conform **Articolul 122 din Legea 292/2011** (1) Identificarea și evaluarea nevoilor sociale individuale, familiale sau de grup și elaborarea planurilor de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate se realizează, în condițiile legilor speciale, de către asistenții sociali, în conformitate cu atribuțiile ce le revin potrivit statutului asistentului social și regulamentelor interne ale angajatorilor, respectiv fișei postului.(2) Autoritățile administrației publice locale angajează asistenți sociali sau contractează serviciile acestora pentru a realiza activitățile prevăzute la alin. (1), cu respectarea raportului de un asistent social la maximum 300 de beneficiari.

Propunere de modificare: cuprinderea în Structura organizatorică a Compartimentului de Asistență Socială a structurii orientative de personal așa cum este menționat mai sus :

2 posturi astfel:

- 1 persoană responsabilă de domeniul beneficiilor de asistență socială;
- 1 persoană responsabilă de domeniul serviciilor sociale, din care cel puțin un asistent social.

Asistenți personali

-Legii nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare,

-H.G. nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale,

Următoarele prevederi legislative menționează obligația Compartimentului de asistența socială în domeniul protecției persoane cu dizabilitati.

Art 8, alin 4 din HG 797/2017 anexa 3.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
- b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
- c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
- d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
- e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
- f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
- g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
- h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
- i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
- j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
- k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.

Art 3. (2) m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege, fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;

n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;

Propunerea de modificare – cuprinderea în structura organizatorică a Compartimentului de Asistență Socială al Primăriei Viișoara a asistenților personali ai persoanelor cu dizabilități.

Precizăm faptul că în numărul maxim de posturi calculate pentru unitatea administrativ teritorială, nu se includ posturile de natura contractuală de asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav.

Astfel, având în vedere cele menționate mai sus, ținând cont de toate prevederile legislative indicate, **propunem aprobarea** înființării Compartimentului de asistență socială cu structura aferentă de personal precum și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Compartimentului conform prevederilor art 6, alin 1 din HG 797/2017.

Intocmit,

Pontoș Mihaela Andreea – asistent social principal (Cabinet individual de asistență socială)