

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate  
din Bugetul Consiliului Local al comunei Vișoara  
pentru anul 2022**

**Având în vedere:**

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Vișoara pentru anul 2022-2026, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr. 3. din ...17.01.2022

**Obiectiv general**

Sprijinirea populației vulnerabile din comuna Vișoara prin reducerea cauzelor de vulnerabilitate și a situațiilor de risc pentru combaterea excluziunii sociale și îmbunătățirea calității vieții acestora.

Cu următoarele obiective specifice:

**OBIECTIV SPECIFIC I:** Dezvoltarea la nivel local de programe și servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Vișoara

**OBIECTIV SPECIFIC II:** Îmbunătățirea capacității serviciului public de asistență socială de a identifica situațiile de vulnerabilitate și risc și de a realiza evaluarea corespunzătoare a nevoilor și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale și programe de intervenție specifice.

**OBIECTIV SPECIFIC III:** Dezvoltarea parteneriatelor locale și încurajarea inițiativelor civice

2. Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum și proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Vișoara cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

## Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

### A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaște) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente - Mii lei-			
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contr. ib. Pers. Benef. i.
	Nu exista							

Alte servicii, programe și intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse în Planul anual de acțiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali – persoane 9 = 300 mii lei
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități - 3 indemnizații = 50 mii lei
- Tichete sociale- educative gradiniță = 5000 lei
- Ajutoare de urgență pentru cazuri sociale/urgente sociale, inclusiv pentru violența domestică = 6000 lei
- Ajutor încălzire pentru beneficiarii de VMG pe timpul sezonului rece- 16.000 lei
- Alte sume pe asistența socială – 100.000

### B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire);
- B - Justificare;
- C - Buget local;
- D - Buget județean;
- E - Buget de stat;
- F - Contribuții persoane beneficiare;
- G - Alte surse;
- H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infintate					B Justificare
			Nr. Benefi/lu	H			C	D	E	F	G	
Serviciu de asistență comunitară (furnizor public- Primăria Vișoara – Compartiment Asistență Socială)	8899C Z-PN-V	Alte persoane aflate in nevoie	In curs de organizare/proiect cu finantare nerambursabila	-	255 mp Birou administrativ/sală consiliere Sală activități, Sali recuperare Cab.stomatologic, vestiare etc	As.social/Psiholog/kinetoterapeut/asistent medical/voluntari	In curs de planificare	-	-	-	In curs de planificare	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Vișoara pentru perioada 2022-2026 (Obligație cf HG 797/2017, legea 197/2012 și OG 68/2013 actualizat, precum și Ordinul comun al Ministrului Muncii, Sănătății și Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale și combaterii sărăciei.)
Unitate de îngrijire la domiciliu (furnizor public- Primăria Vișoara – Compartiment Asistență Socială)	8810-ID-I	Persoane vârstnice	In curs de organizare/proiect cu finantare nerambursabila		29,60 mp – birou, vestiare, depozit materiale	Asistent social Ingriditori bătrâni	In curs de planificare				In curs de planificare	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei Vișoara pentru perioada 2022-2026

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,**

în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016<sup>4</sup>;

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare. – NU ESTE CAZUL

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local\*5):

- NU ESTE CAZUL-

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot acorda subvenții; - conform Legii 34/1998- -

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare -- lei

## **Capitolul II - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017**

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul Primăriei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistență Socială și se transmite către DGASPC

b. Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistență Socială și se transmite DGASPC

c. Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;

d. Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia – disponibil pe pagina de internet- se actualizează când apar modificări - cel puțin anual;

ii. Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înființării și apoi cel puțin anual;

iii. Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul comunei- NU ESTE CAZUL - se actualizează cel puțin anual;

e. Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale<sup>6</sup> – se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcție de solicitări

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.: - anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială – NU ESTE CAZUL - cel puțin anual după înființare
6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – anual
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - după înființarea serviciului/cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul CAS	2	-Cf oferta furnizor în limita bugetului alocat -Gratuit /prin structurile profesionale

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c. Sesii de instruire pentru:

- c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; NU ESTE CAZUL

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	-	-

- c.3. îngrijitori informali - anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială

- c.4. voluntari – în funcție de nevoia identificată

- d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
cf. Legea 691/2015 privind monitorizarea modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	Minim 10	Prin personalul din Compartiment asistență socială

- e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național\*9); -
- f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – 24.000 lei.

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul

- a) pentru asistenți sociali\*10): .... buget estimat ;
- b) pentru psihologi: nr. ....; buget estimat .....